

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социологический

Кафедра социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(подпись, Ф.И.О.)
«03» сентября 2021 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (организационно-управленческая)
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки 43.04.02 Туризм

Магистерская программа «Организация и управление турбизнесом»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «15» июня 2017 г. № 556

1. Цель и задачи производственной (организационно-управленческой) практики

Цель проведения практики: приобретение обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для решения организационно-управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков организации деятельности на предприятиях туристской индустрии.

Задачами практики являются:

- формирование комплексного представления о специфике работы на туристских предприятиях;
- формирование способности осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;
- формирование способности разрабатывать концепцию и стратегию развития предприятий сферы туризма.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (организационно-управленческая) практика Б2.В.02(П) относится к разделу Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б2. Практики.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	ОПК-2	Управление стратегической деятельностью и развитием туризма, корпоративная культура и управление персоналом в туристской индустрии	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	ПК-1	Управление стратегической деятельностью и развитием туризма, формирование стратегических программ развития туризма, организация деятельности по формированию и реализации стратегии развития туристских кластеров	Производственная практика (преддипломная), выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ПК-2	Управление стратегической деятельностью и развитием туризма	Производственная практика (преддипломная), выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Способы, формы и места проведения практики

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях, фирмах) туристской индустрии. Она может быть стационарной и выездной. Практика проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная, путём выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, в соответствии с которыми предприятия предоставляют места для прохождения практики и назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

Методическое руководство производственной (организационно-управленческой) практикой осуществляется кафедрой социокультурного туризма, которая назначает руководителя практики от кафедры из числа опытных преподавателей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской	ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по реализации системы стратегического управления	Знать: методы стратегического управления организациями сферы туризма. Уметь: формулировать направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями сферы туризма

деятельностью на различных уровнях управления	организациями сферы туризма	Владеть: навыками стратегического управления организациями сферы туризма
	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма	Знать: основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма. Уметь: использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма. Владеть: основными методами и приемами анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма
	ОПК-2.3. Определяет виды работ по организационной диагностике и организационному проектированию деятельности организаций сферы туризма	Знать: виды работ по организационной диагностике и организационному проектированию деятельности организаций сферы туризма. Уметь: определять виды работ по организационной диагностике и организационному проектированию деятельности организаций сферы туризма. Владеть: навыками определения видов работ по организационной диагностике и организационному проектированию деятельности организаций сферы туризма
	ОПК-2.4. Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций сферы туризма	Знать: способы стратегического контроля деятельности организаций сферы туризма. Уметь: осуществлять стратегический контроль деятельности организаций сферы туризма. Владеть: способами стратегического контроля деятельности организаций сферы туризма
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития предприятий сферы туризма	ПК-1.1. Умеет проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма, выявлять факторы успеха	Знать: методы проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма. Уметь: проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма, выявлять факторы успеха Владеть: навыками проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма
	ПК-1.3. Экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма	Знать: корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма. Уметь: экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма.

		Владеть: навыками экономического обоснования корпоративных и функциональных стратегий развития предприятий сферы туризма
	ПК-1.4. Умеет эффективно осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией	Знать: способы взаимодействия с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией. Уметь: эффективно осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией. Владеть: навыками взаимодействия с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией.
ПК-2. Способен разрабатывать стратегический план развития предприятий сферы туризма	ПК-2.1. Умеет выявлять и обосновывать конкурентные преимущества гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы туризма	Знать: способы выявления и обоснования конкурентных преимуществ гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы туризма. Уметь: выявлять и обосновывать конкурентные преимущества гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы туризма. Владеть: навыками выявления конкурентных преимуществ гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы туризма
	ПК-2.3. Умеет применять технологии стратегического планирования деятельности предприятий сферы туризма	Знать: технологии стратегического планирования деятельности предприятий сферы туризма. Уметь: применять технологии стратегического планирования деятельности предприятий сферы туризма. Владеть: технологиями стратегического планирования деятельности предприятий сферы туризма.
	ПК-2.4. Умеет разрабатывать стратегический план развития предприятий сферы туризма, как в целом по предприятию, так и по отдельным функциональным направлениям.	Знать: этапы разработки стратегического плана развития предприятий сферы туризма, как в целом по предприятию, так и по отдельным функциональным направлениям. Уметь: разрабатывать стратегический план развития предприятий сферы туризма, как в целом по предприятию, так и по отдельным функциональным направлениям. Владеть: навыками разработки

		стратегического плана развития предприятий сферы туризма, как в целом по предприятию, так и по отдельным функциональным направлениям.
--	--	---

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Определение объекта и предмета исследования, изучение заданий программы практики, порядка, сроков и объемов проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов. Изучение туристских ресурсов, инфраструктуры региона	32 ОПК-2; ПК-1, 2
2.	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Изучение основных источников информации по объекту и предмету исследования. Анализ организационно-правовой формы туристского предприятия. Характеристика турфирмы (внешних и внутренних переменных). Анализ потребностей туристов. Маркетинговый анализ предложений конкурентов компании. Рассмотрение документации туристической фирмы. Изучение визовой поддержки туристов.	140 ОПК-2; ПК-1, 2
3.	Работа на туристском предприятии	Решение организационно-управленческих задач профессиональной деятельности, возникающих на туристском предприятии. Составление необходимой нормативно-технической документации. Отработка приемов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии. Формулирование направлений деятельности по реализации системы стратегического управления. Проведение стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятия, выявление факторов успеха.	236 ОПК-2; ПК-1, 2

4.	Подготовка аналитического отчета о проделанной работе	Формирование окончательных выводов и рекомендаций по улучшению деятельности туристского предприятия. Оформление отчета о проделанной работе. Подготовка выступления и защиты отчета на итоговой конференции по практике. Создание электронной презентации к отчету по практике.	24	ОПК-2; ПК-1, 2
----	---	---	----	-------------------

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- **Мультимедиа презентация по итогам практики.**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Батоева, С.А. Туристское страноведение / С.А. Батоева. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 225 с.
2. Дурович, А.П. Организация туризма / А.П. Дурович. – СПб.: Питер, 2009. – 320 с.
3. Лях, О.А. Туристские формальности / О.А. Лях. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 220 с.
4. Скобкин, С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: учеб. пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. – 493 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Химик, В.В. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум / В.В. Химик, Л.Б. Волкова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 308 с.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Гущина И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – М.: Альфа-М, 2011. – 240 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Бугорский, В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учеб. пособие / В.П. Бугорский. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 165 с.
2. Одегов, Ю.Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум / Ю.Г. Одегов, С.А. Карташов, М.Г. Лабаджян. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 283 с.
3. Спивак, В.А. Деловая этика: учебник и практикум / В.А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 522 с.

8.3. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1.	Федеральное агентство по туризму	russiatourism.ru
2.	Национальный туристический портал РФ	russia.travel
3.	Российский союз туриндустрии	rostourunion.ru
4.	Ассоциация туроператоров России	atorus.ru
5.	Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь»	tourpom.ru
6.	Альянс туристических агентств. Официальный сайт	atarussia.ru
7.	Профессиональный туристический портал	tourdom.ru
8.	Справочно-информационный портал «Тонкости туризма»	tonkisti.ru
9.	Министерство международного	минмсвэст.зabayкальскийкрай.рф

	сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края	
10.	Министерство природных ресурсов Забайкальского края	минприр.зabaykalskiykray.rf
11.	Министерство культуры Забайкальского края	минкультура.зabaykalskiykray.rf
12.	Сайт инвестиционных и туристических ресурсов г. Читы	visitchita.ru
13.	Сайт Ивано-Арахлейского государственного природного ландшафтного парка	arahlei.ru
14.	Забайкалье великолепно. Сайт Олега Корсуна. Путеводитель по особо охраняемым природным территориям Верхнеамурского бассейна	nature.chita.ru
15.	Сайт «Энциклопедия Забайкалья»	encycl.chita.ru
16.	Ведущий портал о кадровом менеджменте	hrm.ru
17.	Ведущий портал о ДОУ	sekretariat.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
5. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
7. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
8. <http://www.priroda.ru> Природа России
9. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
10. <http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

11. <http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»
12. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии
13. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
14. <https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
15. <http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи
16. <http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы
17. <http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

9.2. Перечень программного обеспечения

1. АBBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))
2. FoxitReader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя))
3. MS OfficeStandart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно). Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))
4. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно))
5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно))

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края (и все подведомственные учреждения); 2) ИП Шорохова А.А. Турагентство DREAM COAST 3) ООО «Гранд-Тур»; 4) ООО «Забайкальское бюро международного туризма «Спутник»; 5) ООО «Магеллан»; 6) ООО «Маджестик-Тур»; 7) ООО «Пегас»; 8) ООО «Сам Себе Путешественник»; 	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>

- | | |
|---|--|
| 9) ООО «Свой турагент»;
10) ООО «Турагентство «Забайкалье»;
11) ООО Турагентство «Надежда»;
12) ООО «Туристическое агентство «Лайк Тур»;
13) ООО «Турфирма РИЦ-Н»;
14) Туристическое агентство ООО «Влад -Тур» | |
|---|--|

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе магистранты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием производственной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения практики магистранты совместно с руководителем практики обсуждают результаты проведенного исследования, анализируют возможности использования полученных результатов в практической деятельности.

Формой представления результатов производственной практики являются индивидуальный отчет магистранта о проделанной работе, дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, творческая мультимедиа презентация по итогам практики.

Отчет по практике должен состоять из следующих разделов:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение (указываются цель и задачи практики, название базы практики, ее местоположение, первичные сведения о ней, сроки прохождения практики и т.д.)
- 4) Организационно-правовая форма туристического предприятия
- 5) Характеристика туристического предприятия:
 - а) Внешние переменные:
 - здание, расположение (влияние месторасположения на потенциальных потребителей), транспортная доступность;
 - основные направления деятельности турфирмы, технология обслуживания туристов, партнеры и конкуренты фирмы);
 - календарное планирование работы компании в зависимости от запросов потребителей;
 - эффективность работы туристической компании;
 - законы и государственные органы, контролирующие деятельность туристической компании.
 - б) Внутренние переменные:

- цели и задачи турфирмы;
- иерархическая схема (изобразить схематично);
- характеристика отделов (при наличии), основные функции отделов, должностные обязанности сотрудников, коммуникации между отделами;
- мотивация и контроль персонала в турфирме, приемы и методы работы с персоналом на туристском предприятии.

6) Анализ потребностей туристов с целью подбора оптимального туристского продукта в туристической компании

7) Маркетинговый анализ предложений конкурентов компании с целью сравнения турпродуктов, предлагаемых на туристском рынке:

- поиск информации о туристских ресурсах из разных источников в стране, интересующей туриста, с учетом безопасности поездки;
- поиск информации на сайтах компаний-конкурентов об аналогичных предложениях;
- реализация проектов в туристической компании.

8) Документация туристической фирмы (консультирование туристов об особенностях оформления соответствующих документов):

- оформление заявки туриста;
- заключение договора с потребителем;
- ознакомление с документами строгой отчетности компании.

9) Визовая поддержка туристов

10) Анализа и оценка результатов деятельности предприятия, выявление факторов успеха.

11) Заключение (подводятся итоги и делаются выводы о достижении поставленных целей, анализируются тактические решения, даются рекомендации по улучшению деятельности предприятия);

12) Список использованных источников;

13) Приложения

Отчет должен носить аналитический характер.

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 на одной стороне с интервалом 1,5 по 28-30 строк на странице, с полями (верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм) в компьютерной версии объемом не менее 25 листов.

Иллюстративный материал (карты, схемы и т.п.), а также квалификационные характеристики, инструкции, правила и другие производственно-технические материалы могут быть выполнены на отдельных листах или бланках и приложены к отчету по практике.

Магистранты должны ежедневно вести дневник практики, указывая в нем последовательность выполнения задания и должностных обязанностей, строго выполнять правила внутреннего распорядка предприятия и рабочего дня практики.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры
социокультурного туризма



С.А. Батоева

Программа рассмотрена на заседании кафедры СКТ:
(протокол от «31» августа 2021 г. №01)

Зав. кафедрой  Е.В. Крылова

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной (организационно-управленческой) практике

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____ 43.04.02 «Туризм» _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по производственной (организационно-управленческой) практике

для направления подготовки 43.04.02 Туризм
Магистерская программа «Организация и управление турбизнесом»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-2	Знать	основы управления организациями сферы туризма	методы стратегического управления организациями сферы туризма	основы и методы стратегического управления организациями сферы туризма	Отчет по практике
	Уметь	управлять организациями сферы туризма	формулировать направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями сферы туризма	управлять и формулировать направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями сферы туризма	Отчет по практике
	Владеть	основами управления организациями сферы туризма	навыками стратегического управления организациями сферы туризма	основами и навыками стратегического управления организациями сферы туризма	Отчет по практике
ПК-1	Знать	методы проведения стратегического анализа деятельности туристского предприятия	методы проведения стратегического анализа деятельности туристского предприятия; методы оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма	методы проведения стратегического анализа деятельности туристского предприятия; методы оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма; факторы успеха	Отчет по практике

	Уметь	проводить стратегический анализ деятельности туристского предприятия	проводить стратегический анализ деятельности туристского предприятия; оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма	проводить стратегический анализ деятельности туристского предприятия; оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма; выявлять факторы успеха	Отчет по практике
	Владеть	навыками проведения стратегического анализа деятельности туристского предприятия	навыками проведения стратегического анализа деятельности туристского предприятия; навыками оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма	навыками проведения стратегического анализа деятельности туристского предприятия; навыками оценки результатов деятельности предприятий сферы туризма; навыками выявления факторов успеха	Отчет по практике
ПК-2	Знать	способы выявления и обоснования конкурентных преимуществ гостиничных продуктов	способы выявления и обоснования конкурентных преимуществ технологий предприятий сферы туризма	способы выявления и обоснования конкурентных преимуществ гостиничных продуктов; способы выявления и обоснования конкурентных преимуществ технологий предприятий сферы туризма	Отчет по практике
	Уметь	выявлять и обосновывать конкурентные преимущества гостиничных продуктов	выявлять и обосновывать конкурентные преимущества технологий предприятий сферы туризма	выявлять и обосновывать конкурентные преимущества гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы туризма	Отчет по практике

	Владеть	навыками выявления конкурентных преимуществ гостиничных продуктов	навыками выявления конкурентных преимуществ технологий предприятий сферы туризма	навыками выявления конкурентных преимуществ гостиничных продуктов и технологий предприятий сферы туризма	Отчет по практике
--	---------	---	--	--	-------------------

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль не предусмотрен.

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p>	Эталонный

	<p>– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание <p>– речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации</p>	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; <p>- речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации</p>	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий 	Пороговый

	<p>вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации 	
<p>Не-удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями. <p>Электронная презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует 	<p>Компетенции не сформированы</p>

	требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации	
--	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль не предусмотрен.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

Текущий контроль не предусмотрен.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице знаком «+»):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления				
ПК-1	Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития предприятий сферы туризма				
ПК-2	Способен разрабатывать стратегический план развития предприятий сферы туризма				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся отчета и дневника по практике, а также отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.